



## **STATUT FUNDACJI „ZUPA NA MONCIAKU”**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Fundacja „Zupa na Monciaku” zwana dalej Fundacją, działa na podstawie Ustawy z dn. 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Aleksandrę Kamińską, zwaną dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Edytę Pietrewicz w Kancelarii Notarialnej w Sopocie w dniu 27 lipca 2022 roku.

#### **§2**

Fundacja posiada osobowość prawną.

#### **§3**

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Gdańsk.
2. Terenem działania Fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów, Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§4**

1. Fundacja jest niezależna organizacyjnie i ideowo od jakiegokolwiek partii politycznej i związku wyznaniowego.
2. Fundacja współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, o celach zbliżonych do celów Fundacji.
3. Fundacja może być członkiem organizacji krajowych i międzynarodowych. Fundacja współdziała z odpowiednimi organami rządowymi, samorządu terytorialnego i organami międzynarodowymi.

#### **§5**

Właściwym ministrem jest minister właściwy ds. zabezpieczenia społecznego

### **Rozdział II. Cele i zasady działania Fundacji**



### §6

Celem Fundacji jest:

1. Niesienie pomocy osobom zepchniętym na margines życia społecznego, bezdomnym, ubogim, starszym, chorym, niepełnosprawnym, ofiarom przemocy i innym osobom potrzebującym pomocy - w odzyskaniu godności i należnego im miejsca w społeczeństwie oraz zapewnienie godnych warunków życia.
2. Niesienie pomocy osobom żyjącym na terenach dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, katastrof oraz konfliktów zbrojnych, w tym żołnierzom - w zapewnieniu im godnych warunków życia, zapewnienia lub poprawy warunków mieszkaniowych i bytowych i innej pomocy materialnej.
3. Niesienie pomocy uchodźcom wojennym oraz migrantom – w zapewnieniu im godnych warunków życia, zapewnienia lub poprawy warunków mieszkaniowych i bytowych oraz obrony należnych im praw.

### §7

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. udzielanie pomocy materialnej;
2. występowanie w imieniu osób bezdomnych w obronie należnych im praw
3. Organizowanie spotkań i innych form pracy z osobami bezdomnymi i potrzebującymi, celu reintegracji społecznej i zawodowej
4. wykonywanie zadań z zakresu ochrony zdrowia, w tym prowadzenia działalności leczniczej
5. organizowanie pracy dla osób bezdomnych, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i kondycję zdrowotną
6. pomoc w reintegracji zawodowej i społecznej
7. przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, prowadzenie terapii uzależnień
8. udzielanie wsparcia duchowego
9. udzielanie pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej, pedagogicznej i prawnej
10. działania szkoleniowe i edukacyjne z zakresu wsparcia osób bezdomnych i potrzebujących
11. inne działania służące realizacji celów Fundacji

### §8

1. Fundacja opiera swoją działalność na pracy społecznej wolontariuszy.
2. Do realizowania swoich zadań Fundacja może zatrudniać pracowników.
3. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za uprzednią zgodą Rady Programowej Fundacji w formie określonej w § 19



## Rozdział III. Majątek i dochody Fundacji

### § 9

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 2000 zł (dwa tysiące złotych) oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

### § 10

1. Przychody Fundacji pochodzą z:
  - a) darowizn, spadków, zapisów,
  - b) dotacji i subwencji od osób prawnych,
  - c) zbiórek publicznych,
  - d) majątku fundacji,
  - e) odsetek i lokat bankowych,
2. Całość przychodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana wyłącznie na działalność statutową.
3. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej, chyba, że Zarząd w uchwale zdecyduje inaczej.
4. Uchwała Zarządu w przedmiocie rozpoczęcia działalności gospodarczej powinna zawierać przede wszystkim: Zakres działalności gospodarczej, zasady organizacji oraz gospodarki finansowej i ewidencji księgowej.
5. Zarząd ponosi odpowiedzialność za prawidłowe dokonanie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców w przypadku podjęcia uchwały w przedmiocie rozpoczęcia działalności gospodarczej
6. Rokiem obrachunkowym Fundacji jest rok kalendarzowy.
7. Zarząd ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i terminowe prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych.

## Rozdział IV. Zarząd Fundacji

### § 11

1. Zarząd składa się z 1 do 3 osób, w tym Prezesa, powoływanych na trzyletnią kadencję.
2. Pierwszy skład Zarządu powołuje Fundator. Fundator może powołać samego siebie do Zarządu, w tym na stanowisko Prezesa Zarządu. Kolejny skład zarządu jest wybierany przez ustępującego Prezesa Zarządu.
3. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce innego członka Zarządu lub Przewodniczącego Rady Programowej,
  - b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - c) śmierci członka Zarządu,
  - d) odwołania przez Fundatora



Załącznik nr 1 do Uchwały Fundatora ustanawiającej statut Fundacji – Uchwała nr 1/2022

4. Zarząd w całości lub każdy z jego członków może być odwołany przez Fundatora przed upływem kadencji.
5. Fundator może pełnić funkcję członka Zarządu, w tym Prezesa Zarządu.
6. Fundator może w trakcie kadencji Zarządu powoływać nowych członków Zarządu.
7. Nie ma ograniczeń liczby kadencji, którą można pełnić w Zarządzie.

### § 12

Do kompetencji Zarządu należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
- b) realizacja celów statutowych,
- c) sporządzanie planów pracy i budżetu,
- d) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
- e) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
- f) zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia

### § 13

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym, na co najmniej 7 dni przed planowanym spotkaniem.
3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
4. Zarząd podejmuje decyzje za pomocą jednomyślnie podjętych uchwał w obecności wszystkich członków Zarządu, jeśli inne postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

### § 14

Zarząd jest zobowiązany sporządzić sprawozdanie roczne z działalności i przesłać Radzie Programowej, na ręce Przewodniczącego, do dnia 31 stycznia roku następnego.

### § 15

1. Funkcja członka Zarządu jest pełniona społecznie, chyba, że Rada Programowa postanowi inaczej. Dopuszczalny jest zwrot wydatków na przejazdy inne koszty związane z przejazdami i realizacją zadań członka Zarządu.
2. Funkcja Członka Zarządu może być pełniona za wynagrodzeniem tylko po uzyskaniu wcześniejszej zgody Rady Programowej.
3. W razie podpisywania umowy członka Zarządu z Fundacją, Fundację reprezentuje inny członek Zarządu.

## Rozdział. V Rada Programowa Fundacji

### § 16



Załącznik nr 1 do Uchwały Fundatora ustanawiającej statut Fundacji – Uchwała nr 1/2022

1. Rada Programowa jest organem doradczym i wspierającym dla Zarządu, wyznaczającą kierunki działania poprzez kompetencje do zmiany Statutu oraz określającą maksymalny dopuszczalny poziom wynagrodzeń członków Zarządu. Rada programowa nie jest organem nadzorczym.
2. Rada Programowa składa się z dowolnej liczby członków w tym Przewodniczącego
3. Pierwszy skład Rady programowej, w tym Przewodniczącego, powołuje Fundator na trzyletnią kadencję. Kolejny skład Rady Programowej jest wybierany przez Fundatora, lub w przypadku braku powołania przez niego, przez ustępującego Przewodniczącego.
4. Rady Programowa lub Fundator mogą powołać kolejnych członków do Rady Programowej w trakcie Kadencji
5. Fundator może odwoływać członków Rady Programowej w trakcie kadencji.
6. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje na skutek:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce członka Zarządu lub Przewodniczącego Rady Programowej
  - b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - c) śmierci członka Rady Programowej
  - d) odwołania przez Fundatora

### § 17

1. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku kalendarzowym.
2. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje Przewodniczący, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym, na co najmniej 7 dni przed planowanym spotkaniem.
3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Rady Programowej.
4. Rada Programowa podejmuje uchwały podjęte większością głosów w obecności wszystkich co najmniej połowy członków, jeśli inne postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

### § 18

Po otrzymaniu przez Przewodniczącego rocznego sprawozdania Zarządu, przekazuje on treść sprawozdania innym członkom Rady Programowej przed najbliższym posiedzeniem Rady Programowej.

### § 19

Rada Programowa w formie uchwał przedstawia Zarządowi wskazówki i proponowane kierunki działania Fundacji.

### § 20



Załącznik nr 1 do Uchwały Fundatora ustanawiającej statut Fundacji – Uchwała nr 1/2022

1. Rada Programowa może wyrazić zgodę na wynagrodzenie członków Zarządu w formie uchwały bądź poprzez złożenie jednobrzmiących, pisemnych oświadczeń ponad połowy członków Rady Programowej doręczonych Prezesowi Zarządu.
2. Uchwała lub oświadczenia muszą zawierać maksymalną dopuszczalną kwotę miesięcznego wynagrodzenia, jaką może otrzymywać Członek Zarządu w ramach umowy członka Zarządu z Fundacją.

### **Rozdział. V Sposób reprezentacji oraz zaciągania zobowiązań majątkowych**

#### **§ 21**

Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest każdy członek Zarządu jednoosobowo.

### **Rozdział. VI. Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

Zmian w statucie Fundacji dokonuje Fundator jednoosobowo lub Rada Programowa, poprzez uchwałę jego członków podjętą jednomyślnie w obecności ponad połowy jej członków. Zmiana może także dotyczyć celów określonych w akcie założycielskim.

#### **§ 23**

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. O likwidacji Fundacji Zarząd zawiadamia ministra właściwego do zabezpieczenia społecznego
3. Decyzję o likwidacji podejmuje Fundator jednoosobowo lub Zarząd poprzez jednomyślną uchwałę wszystkich jego członków.
4. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Zarządu na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach.